Nr 14383/05.11.2026

Se aprobă,
Primar
Ion Cristinel BURAC
.....

INVITAŢIE DE PARTICIPARE

Comuna Scheia vă invită să participaţi la procedura pentru atribuirea contractului de *servicii de proiectare tehnică (PT+DDE, verificare tehnica de calitate, DTAC, asistenta tehnica din partea proiectantului) pentru obiectivul de investiție " Reabilitarea și creșterea eficienței energetice a sediului Primăriei Comunei Șcheia , județul Suceava", cod SMIS 352508, finantat prin PRNE 2021-2027, Prioritatea 3, apelul de proiecte nr. PR/NE/2025/3/RSO2.1/1/Eficiență Energetică Clădiri Publice-Consilii Județene, Autorități Publice Centrale, UAT locale(*comune**), Cod CPV 79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2).**

1. **Detalii anunţ:**

AUTORITATATEA CONTRACTANTA: **COMUNA ŞCHEIA**, localitatea Şcheia, judeţul Suceava, Cod Postal 727525, telefon/fax 0230.526588, 0230.526556.

2. **Tip anunţ: Anunt de publicitate Achizitie directa**

3. **Tip contract: Servicii**

Cod CPV principal: 79930000-2 Servicii de proiectare specializata (Rev.2)

4. **Denumire achiziţie:**

servicii de proiectare tehnică (PT+DDE, verificare tehnica de calitate, DTAC, asistenta tehnica din partea proiectantului) pentru obiectivul de investiție " Reabilitarea și creșterea eficienței energetice a sediului Primăriei Comunei Șcheia , județul Suceava", cod SMIS 352508, finantat prin PRNE 2021-2027, Prioritatea 3, apelul de proiecte nr. PR/NE/2025/3/RSO2.1/1/Eficiență Energetică Clădiri Publice-Consilii Județene, Autorități Publice Centrale, UAT locale(comune).

Detaliile tehnice suplimentare vor fi puse la dispozitia operatorilor interesati și la solicitare, prin email la adresa achizitii.scheiasv@gmail.com.

5. **Valoare estimata a contractului de lucrări:**

230.800,00 lei fara TVA

6. **Criteriu de atribuire:**

Pretul cel mai scazut, cu conditia respectarii tuturor cerintelor din Caietul de Sarcini anexat si anuntului de publicitate.

7. **Termen de finalizare:** 60 de zile calendaristice de la data constituirii garantiei de buna executie, nu se accepta oferte alternative.

8. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie sa respecte conditiile prevazute in documentatia de atribuire atasata prezentei invitatii de participare si trebuie sa contina:

- Documente de calificare
- Documente care demonstreaza capacitatea tehnică și profesională
- Propunere tehnica care va atesta indeplinirea tuturor conditiilor tehnice minimale prevazute in caietul de sarcini
- Propunere financiara

Oferta se transmite impreuna cu:

- Scrisoarea de inaintare (Formularul 1);
- Împuternicire pentru semnatarul ofertei - *dacă este cazul*;
- Împuternicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire - *dacă este cazul*;

9. Perioada de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

10. Termen limită de depunere a ofertei: 10.11.2026, ora 10.00

11. Adresa la care se depune oferta:

Ofertele trebuie sa contina toate documentele si informatiile solicitate si vor fi trimise în format electronic la adresa de e-mail **achizitii.scheiasv@gmail.com**, sau vor fi depuse la sediul Primariei Comunei Scheia în plic închis sigilat.

12. Informatii suplimentare:

Finalizarea achizitiei se va face semnarea unui contract de servicii de proiectare.

Întocmit,

Consilier Achiziții Publice
Cristian Mihai ENACHI

.....

Nr 14382 /05.11.2026

Se aprobă,
Primar
Ioan Cristinel BURAC
.....

CAIET DE SARCINI

servicii de proiectare tehnică (PT+DDE, verificare tehnica de calitate, DTAC, asistenta tehnica din partea proiectantului) pentru obiectivul de investiție " Reabilitarea și creșterea eficienței energetice a sediului Primăriei Comunei Șcheia , județul Suceava"

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii.

1. PREZENTAREA AUTORITATII CONTRACTANTE:

Denumire oficiala: UAT Șcheia
CUI: 4327421
Adresa: str. Mihoveni, nr. 4, sat Șcheia, comuna Șcheia, județul Suceava, CP 727525, telefon 0230526588, fax 0230526556, e-mail achizitii.scheiasv@gmail.com .

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestatorul se obliga sa presteze servicii de proiectare tehnică (PT+DDE, verificare tehnica de calitate, DTAC, asistenta tehnica din partea proiectantului) pentru obiectivul de investiție " Reabilitarea și creșterea eficienței energetice a sediului Primăriei Comunei Șcheia , județul Suceava", cod SMIS 352508, finantat prin PRNE 2021-2027, Prioritatea 3, apelul de proiecte nr. PR/NE/2025/3/RSO2.1/1/Eficiență Energetică Clădiri Publice-Consilii Județene, Autorități Publice Centrale, UAT locale(comune) conform specificatiilor tehnice detaliate in sectiunea tehnica a prezentului caiet de sarcini.

3. TERMENE

Durata contractului de servicii este de maxim 60 de zile de la constituirea garantiei de buna executie pentru serviciile de proiectare tehnica si obtinere Autorizatie de Construire si intreaga perioada de executie a lucrarilor inclusiv elaborarea documentatiei AS BUILD. Garantia de buna executie este de 5% din valoarea contractului, fără posibilitatea de actualizare a valorii contractului. Garanția de bună execuție va fi constituită in teremen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de lucrări.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

Valoarea estimata a contractului de servicii este de 230.800,00 lei fara TVA, fundamentat astfel:
Deviz General Investitie
Cap. 3.5.4. Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor – 10.200,00 lei fara TVA
Cap. 3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie – 5.600,00 lei fara TVA
Cap. 3.5.6 – Proiect tehnic si detalii de executie – 185.000,00 lei fara TVA
Cap. 3.8.1 – Asistenta tehnica din partea proiectantului – 30.000,00 lei fara TVA.

5. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achizitia se efectueaza în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice. Responsabilitatea asigurării nivelului de calitate conform cerințelor din caietul de sarcini revine in totalitate executantului, in conformitate cu prevederile legale.

Oferta depusa de ofertant trebuie sa cuprinda:

- Propunerea financiara documentatiei atasate
- Propunerea tehnica

- Declaratiile conform formulare atasate
- Documente de calificare

Limba de redactare a ofertei : romana
Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile
Pretul ofertei va fi exprimat in RON fara TVA
Pretul este ferm nu se accepta actualizarea pretului contractului
Nu se accepta oferte alternative
Termenul de executie: 60 de zile de la constituirea garantiei de buna executie pentru serviciile de proiectare tehnica si obtinere Autorizatie de Construire si intreaga perioada de executie a lucrarilor inclusiv elaborarea documentatiei AS BUILD

Ofertantul va depune urmatoarele documente de calificare:

- Copie CUI;
- Certificat Constatator emis de Oficiul National Registrul Comertului;
- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016 - Formular 2;
- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea 98 /2016 - Formular 3;
- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea 98/2016 - Formular 4;
- Declaratie privind respectarea reglementărilor naţionale de mediu- Formular 6.
- Declaratie pe proprie raspundere privind conditiile de munca si protectia muncii-Formular 7

Mod de prezentare a ofertei financiare:

Ofertantul va depune propunerea financiară în conformitate cu cerinţele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, completand FORMULARUL 8.
Autoritatea Contractanta nu prevede un formular tip pentru propunerea tehnica, in consecinta ofertantul va transmite dovada indeplinirii conditiilor tehnice intr-un model de formular la alegere.

Ofertantul va transmite oferta împreună cu toate documentele solicitate la adresa de e-mail achizitii.scheiasv@gmail.com, sau la sediul Primariei Comunei Scheia în plic închis, sigilat cu mentiunea „ Servicii de actualizare a inventarului domeniului public si privat al UAT Şcheia, jud. Suceava "
Termen de depunere: până la data de 10.11.2026, ora 10.00.

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Dupa parcurgerea procedurii de evaluare se va face desemnarea ofertei câştigătoare aplicându-se criteriul "Preţul cel mai scăzut", cu respectarea prevederilor din caietul de sarcini şi a tuturor cerinţelor tehnice.
Oferta acceptabilă din punct de vedere tehnic reprezinta oferta care corespunde complet cerintelor formulate in prezentul caiet de sarcini.

Întocmit,
Consilier Achiziţii Publice
Cristian Mihai ENACHI

.....

CAIET DE SARCINI

Servicii de proiectare generală – Sediul Primăriei Șcheia

Obiectiv: „REABILITAREA ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI PRIMĂRIEI COMUNEI ȘCHEIA, JUDEȚUL SUCEAVA"

Programul Regional Nord-Est 2021–2027 | Data: 05.11.2026

1. Date generale și identificarea investiției

Autoritatea contractantă: COMUNA ȘCHEIA, județul Suceava. Prezentul caiet de sarcini privește exclusiv obiectivul „REABILITAREA ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI PRIMĂRIEI COMUNEI ȘCHEIA, JUDEȚUL SUCEAVA". Contractul de proiectare și recepțiile documentațiilor vor avea obiect, grafic, preț și livrabile proprii, fără includerea altor investiții.

Finanțare: PR Nord-Est 2021–2027, Prioritatea P3, apelul PR/NE/2025/3/RSO2.1/1. Durata de implementare prevăzută în contractul de finanțare: 33 de luni de la semnarea de către ultima parte, cu limita maximă de 31 decembrie 2029. Termenele specifice serviciilor se stabilesc separat în contractul de achiziție.

Intervențiile vizează clădirea administrativă a Primăriei Șcheia și includ reabilitare și creșterea eficienței energetice. Soluțiile trebuie să mențină funcționalitatea administrativă și să fie conforme cu auditul energetic și documentația aprobată pentru acest obiectiv.

2. Scopul și rezultatul urmărit

Prestatorul va asigura un ansamblu coerent de servicii de proiectare generală pentru realizarea investițiilor în condiții de legalitate, siguranță, calitate, eficiență energetică, accesibilitate și protecția mediului. Soluțiile proiectate trebuie să respecte documentațiile aprobate și indicatorii asumați prin finanțare, fără modificarea neautorizată a funcțiunii, amplasamentului, obiectivelor și indicatorilor tehnico-economici.

Rezultatul principal îl constituie documentații complete, coordonate între specialități, avizate/verificate după caz, care permit emiterea actelor de autorizare aplicabile, lansarea și derularea unei proceduri de achiziție a lucrărilor și execuția acestora fără contradicții între planșe, specificații și cantități.

3. Cadrul normativ aplicabil

Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, inclusiv regimul tranzitoriu aplicabil documentațiilor inițiate anterior intrării sale în vigoare.

H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice finanțate din fonduri publice, în special art. 12 și anexa nr. 10 pentru PTh și detalii de execuție, în măsura aplicabilității.

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, inclusiv obligația specificațiilor neutre, verificabile, proporționale și care nu favorizează producători.

Regulamentul (UE) 2021/1060, în special obligațiile privind DNSH, imunizarea climatică, indicatorii proiectului și pista de audit; contractele de finanțare, anexele, ghidul apelului și instrucțiunile AM PR Nord-Est.

Reglementările tehnice în vigoare privind securitatea la incendiu, rezistența și stabilitatea, siguranța în exploatare, sănătatea și igiena, accesibilitatea, energia, acustica, instalațiile, calitatea mediului și gestionarea deșeurilor, potrivit destinației fiecărei clădiri.

H.G. nr. 742/2018 privind modificarea regulamentelor de verificare și expertizare tehnică, precum și regimul verificatorilor atestați aplicabil la data elaborării documentației.

Legislația incidentă privind performanța energetică a clădirilor, evaluarea impactului asupra mediului, securitatea și sănătatea în muncă, patrimoniul construit și autorizațiile/avizele sectoriale, în măsura aplicabilității.

Prestatorul are obligația să urmărească actele normative în vigoare la data prestării, inclusiv dispozițiile tranzitorii. Enumerarea nu este limitativă și nu înlocuiește verificarea reglementărilor aferente fiecărei specialități.

4. Documentații de intrare și analiza inițială

Autoritatea contractantă va pune la dispoziție, în măsura deținerii, DALI, expertize tehnice, audituri energetice, studii de teren, documentații cadastrale/topografice, certificate de urbanism, avize și acorduri, documente de mediu, cererile de finanțare aprobate, contractele și anexele, devizele generale, indicatorii aprobați și orice clarificări ulterioare aprobate.

În cel mult [5] zile lucrătoare de la ordinul de începere, proiectantul general va întocmi un raport de analiză de intrare care identifică neconcordanțele, documentele lipsă, valabilitatea avizelor, limitările de teren, riscurile tehnice și efectele asupra calendarului. Nu se vor inventa date lipsă; pentru fiecare neconcordanță se solicită instrucțiuni scrise beneficiarului.

5. Servicii și activități contractate

5.1. Coordonarea proiectării generale

Desemnarea unui coordonator de proiect și organizarea proiectării multidisciplinare, inclusiv calendarul predărilor și verificărilor.

Vizitarea amplasamentului, verificarea situației existente și confruntarea documentațiilor inițiale cu realitatea din teren.

Integrarea specialităților: arhitectură, rezistență, instalații termice/HVAC, sanitare, electrice, curenți slabi, sisteme de securitate, automatizare, energie regenerabilă, amenajări exterioare, branșamente și alte discipline justificate.

Elaborarea matricei de interfețe între specialități și verificarea încrucișată a planșelor, soluțiilor, listelor și devizelor.

Participarea la întâlniri tehnice cu autoritatea contractantă și emiterea proceselor-verbale de coordonare.

5.2. Documentații de autorizare și avizare

Se vor elabora sau completa documentațiile tehnice pentru autorizarea intervențiilor/construirii, documentația pentru organizarea execuției și documentațiile tehnice pentru avize, acorduri și autorizații, în forma și cu denumirile cerute de regimul legal aplicabil fiecărui proiect. Prestatorul va pregăti dosarele și răspunsurile la solicitările emitenților; depunerea/obținerea efectivă a actelor se realizează conform mandatului acordat și atribuțiilor legale ale beneficiarului. Taxele administrative se suportă conform contractului.

5.3. Proiect tehnic de execuție (PTh) și detalii de execuție (DE)

PTh va dezvolta scenariul aprobat și va conține integral piesele scrise și desenate cerute de H.G. nr. 907/2016, anexa nr. 10, adaptate obiectivului: memorii generale și de specialitate; breviare de calcul; caiete de sarcini pe categorii de lucrări; planșe de arhitectură, structură, instalații și echipamente; program de control al calității pe faze determinante, dacă este cazul; liste de cantități; liste de echipamente și dotări; grafic de execuție; planșe de detaliu și detalii de montaj.

Detaliile vor preciza cote, racorduri, poziționări, stratificații, prinderi, secțiuni, materiale, clase și performanțe tehnice, interfețe între lucrările existente și cele noi, soluții de punere în operă, tratări ale punților termice și protecții la foc și umiditate. Prestatorul va asigura caracterul executabil și lipsa contradicțiilor între documente.

5.4. Cantități, costuri și documentația pentru achiziția lucrărilor

Deviz general actualizat, devize pe obiect, centralizatoare și liste de cantități F1–F5 sau formularele legal aplicabile, în corespondență cu planșele și memorii.

Antemăsurători justificative cu formule, unități de măsură, referințe la planșe și trasabilitatea cantităților.

Caiete de sarcini pentru lucrări cu standarde/cerințe de performanță, toleranțe, metode de verificare și criterii de acceptare, fără referiri restrictive la mărci; orice referire excepțională va respecta condițiile legale privind echivalența.

Fișe tehnice pentru echipamente, instalații, panouri fotovoltaice (unde sunt prevăzute), sisteme de control, pompe de căldură și alte echipamente, cu parametri minimi măsurabili.

Răspunsuri motivate la clarificările tehnice din procedura de achiziție a lucrărilor și remedierea erorilor/omisiunilor de proiectare, în termenul contractual.

5.5. Verificarea proiectului

PTh și DE vor fi prezentate spre verificare specialiștilor verificatori atestați pentru cerințele și domeniile aplicabile. Verificatorii trebuie să fie independenți față de elaborarea părților verificate, în condițiile legii. Prestatorul va remedia observațiile și va preda referatele de verificare pentru fiecare specialitate/cerință. Modalitatea includerii costului de verificare în preț se precizează expres în oferta financiară și contract.

5.6. Asistență tehnică din partea proiectantului

Dacă este inclusă în prețul achiziției, asistența tehnică acoperă participarea la predarea amplasamentului, clarificarea soluțiilor proiectate, participarea la fazele determinante, emiterea dispozițiilor de șantier și detaliilor suplimentare justificate, analizarea propunerilor de modificare, confirmarea conformității soluțiilor executate, participarea la recepțiile legale și predarea documentelor necesare cărții tehnice. Modificările cu efect asupra indicatorilor, bugetului, autorizațiilor ori finanțării nu se aplică înainte de analiza și aprobarea corespunzătoare.

6. Cerințe specifice – Sediul Primăriei Șcheia

Soluțiile proiectate vor permite funcționarea administrativă sigură și eficientă a clădirii, ținând cont de eventualitatea desfășurării activității în timpul șantierului, de traseele publicului și personalului, accesibilitate și măsurile de securitate și protecție a documentelor/echipamentelor. Se vor corela arhitectura, structura, instalațiile, branșamentele și măsurile de eficientizare energetică.

Conform cererii de finanțare anexate contractului, indicatorul suprafeței clădirilor reabilitate este 1.148,91 m², distinct de suprafața desfășurată totală de 1.502,13 m² menționată în descrierea investiției. Pentru consumul anual specific de energie primară neregenerabilă sunt menționate valorile de 246,94 kWh/m²/an (inițial) și 65,14 kWh/m²/an (final). Prestatorul va reconcilia aceste date cu auditul energetic actualizat, anexele și indicatorii contractual aprobați înainte de definitivarea PTh.

Proiectantul va integra, în măsura în care sunt prevăzute în soluția aprobată, instalarea sistemelor fotovoltaice, măsurile privind instalațiile termice și de ventilare, automatizările, iluminatul eficient, izolarea termică a anvelopei și accesibilitatea clădirii, cu calculul efectelor energetice și integrarea în instalațiile existente.

7. Eficiență energetică, DNSH și imunizare climatică

Fiecare proiect va include un capitol dedicat corespondenței dintre soluțiile tehnice, auditul energetic, indicatorii din cererea de finanțare și scenariul aprobat. Se vor documenta ipotezele de calcul, performanțele materialelor, pierderile termice, punțile termice, consumul energetic, contribuția surselor regenerabile și emisiile de gaze cu efect de seră.

Respectarea principiului DNSH, inclusiv prevenirea poluării, utilizarea eficientă a resurselor, managementul deșeurilor și prevenirea prejudiciilor semnificative asupra obiectivelor de mediu.

Evaluarea riscurilor climatice relevante pentru amplasament și durată de viață, integrarea măsurilor de adaptare la temperaturi extreme, precipitații, vânt, infiltrații și alte pericole relevante, conform obligației de imunizare climatică.

Prevederi privind colectarea selectivă, trasabilitatea și valorificarea deșeurilor din construcții și demolări, potrivit cerințelor specifice apelului și legislației.

Specificarea produselor și a documentelor de conformitate, declararea performanțelor, eficiența energetică a echipamentelor și durabilitatea soluțiilor.

Identificarea și eliminarea din proiect a materialelor sau tehnologiilor interzise de legislația aplicabilă și documentarea soluțiilor alternative.

8. Coordonarea documentațiilor și controlul calității

Proiectantul general răspunde de integrarea tuturor documentelor emise de proiectanții de specialitate. Înainte de predarea finală, va efectua o revizie documentată privind: corespondența planșelor și a pieselor scrise; corelarea cotelor; clasele betonului și materialelor; dotările și echipamentele; cantitățile din devize; consumurile energetice; aprobările tehnice; lucrările temporare; elementele finanțate; lipsa dublărilor și omisiunilor.

Fiecare livrabil va avea cod, dată, ediție, revizie, responsabil și registru de modificări. Corecțiile impuse de erorile proiectantului se realizează fără costuri suplimentare, în condițiile contractului. Documentațiile nu pot fi considerate acceptate prin simpla lor transmitere.

9. Echipa de specialiști și cerințe de calificare

Prestatorul va asigura personal competent și, unde legea impune, autorizat/atestat: coordonator proiect general, arhitect cu drept de semnătură după caz, inginer structurist, proiectanți de instalații electrice, termice, sanitare, HVAC și specialiști pentru securitate la incendiu, eficiență energetică, mediu și alte domenii aplicabile. Competențele se vor demonstra proporțional cu obiectul și complexitatea contractului, fără condiții artificiale privind vechimea firmei sau proveniența personalului.

Înlocuirea specialiștilor-cheie se permite cu personal de calificare cel puțin echivalentă, cu notificarea și aprobarea beneficiarului potrivit contractului. Proiectantul general rămâne responsabil pentru prestațiile subcontractanților săi.

10. Livrabile, suport și forma predării

Etapă	Livrabile minime
A. Analiză inițială	Raport verificare documente; grafic de proiectare; listă avize și studii; registru de riscuri și necorelări.
B. Autorizare	Documentația tehnică de autorizare și pentru organizarea execuției, memoriile, planșele, studiile și dosarele necesare avizării, după caz.
C. Proiect tehnic	PTh și DE complete pe toate specialitățile; verificări; caiete de sarcini; breviare; planșe; devize și liste de cantități; fișe de echipamente; program de control.
D. Achiziție lucrări	Fișiere editabile și PDF semnate; răspunsuri la clarificările tehnice; corecții ale documentației dacă sunt necesare.
E. Execuție (dacă inclusă)	Dispoziții de șantier, detalii suplimentare, procese-verbale de participare, documente de recepție și contribuția la cartea tehnică.

Predarea se va realiza pentru acest obiectiv, în format electronic PDF semnat și formate editabile uzuale (DOCX/XLSX/DWG sau echivalent interoperabil), plus [2] exemplare tipărite dacă sunt cerute prin contract. Toate tabelele financiare vor fi livrate editabil, iar planșele vor avea versiuni și scări lizibile.

11. Termene și calendar

Termenele contractuale de elaborare se completează în funcție de momentul atribuirii și situația documentațiilor existente: raport inițial [5] zile lucrătoare; documentații de autorizare [__] zile; PTh+DE [__] zile; verificarea și remedierea observațiilor [__] zile. Prestatorul prezintă un grafic detaliat cu dependențe, resurse și etape de aprobare. Cererea de finanțare poate prevedea intervale indicative 10.2026–12.2026 pentru

documentațiile de proiectare; ele trebuie reactualizate în calendarul achiziției, fără a presupune automat posibilitatea respectării unor termene deja depășite.

Întârzierea determinată de avize sau de furnizarea documentațiilor de intrare se gestionează numai prin mecanismele contractuale și legale aplicabile, cu notificare documentată. Niciun termen nu exonerează prestatorul de îndeplinirea cerințelor de calitate și verificare.

12. Recepția serviciilor și condițiile de acceptare

Autoritatea contractantă verifică livrabilele pe baza unei liste de control pentru fiecare etapă. Se pot formula observații de completare/remediere într-un termen contractual de [__] zile. Prestatorul va transmite răspuns punctual și ediția revizuită a documentației în [__] zile, dacă observațiile îi sunt imputabile. Acceptarea unei etape se consemnează prin proces-verbal; nu constituie exonerare de răspundere pentru vicii de proiectare descoperite ulterior.

Recepția finală necesită: toate documentațiile prevăzute, semnăturile și referatele verificatorilor, centralizatoarele de revizii, dosarele de autorizare aplicabile, documentele editabile, concordanța cu indicatorii finanțării și registrul necorelărilor închis sau cu tratament formal aprobat.

13. Responsabilități, modificări și riscuri

Prestatorul răspunde pentru calitatea tehnică, completitudinea, coordonarea și legalitatea soluțiilor din sfera atribuțiilor sale. Modificările tehnice cu impact asupra devizului general, indicatorilor, condițiilor de finanțare, autorizațiilor, DNSH ori performanței energetice se supun în prealabil aprobărilor și procedurilor aplicabile. Prestatorul va transmite în scris analiza modificării și documentele justificative, iar beneficiarul va decide în limitele competențelor sale.

Nu sunt admise transferuri nejustificate de lucrări din obiectivul finanțat, dublări în cantități sau eliminări de măsuri care reduc indicatorii energetici asumați. Prestatorul trebuie să sprijine beneficiarul în clarificările tehnice solicitate de AM și organele de control, în limitele contractului.

14. Obligații privind fondurile europene și auditul

Proiectantul va întocmi și păstra documentele justificative ale soluțiilor și calculelor tehnice, registrele de revizie și corespondența tehnică și va furniza beneficiarului documentele necesare justificării achiziției și implementării. În contract se vor insera clauze de acces la documente pentru AM, audit și alte organisme abilitate, de cooperare la verificări și de predare a informațiilor aferente cărții tehnice a construcției.

Se impune păstrarea trasabilității datelor între DALI, audit energetic, cerere de finanțare, PTh, devize, documentațiile de achiziție și documentele finale de execuție. Drepturile de utilizare asupra documentației vor permite beneficiarului folosirea, reproducerea și punerea acesteia la dispoziție în scopul realizării, operării, întreținerii și verificării investiției, cu respectarea drepturilor morale ale autorilor.

15. Oferta financiară și delimitarea exactă a serviciilor

Oferta financiară se va întocmi exclusiv pentru „REABILITAREA ȘI CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A SEDIULUI PRIMĂRIEI COMUNEI ȘCHEIA, JUDEȚUL SUCEAVA", cu defalcarea serviciilor pe documentații pentru avize/autorizare, PTh și DE, liste de cantități și devize, verificare tehnică, asistență pentru clarificările la achiziția lucrărilor și, numai dacă este inclusă explicit în obiectul contractului, asistență tehnică pe parcursul execuției.

Înainte de lansarea procedurii se verifică existența și stadiul documentațiilor realizate anterior, pentru evitarea achiziției sau plății de două ori a acelorași servicii. Nu se includ automat studii, audituri ori faze deja contractate și recepționate.

16. Listă de verificare pentru recepția proiectării

Concordanță cu DALI, expertiza tehnică, auditul energetic și indicatorii aprobați în cererea de finanțare a proiectului.

Piese scrise și desenate complete, corelate interdisciplinar, semnate și verificate de specialiștii competenți.
Liste de cantități, devize, formulare și fișe tehnice corelate cu planșele și fără specificații restrictive.
Demonstrarea conformității privind performanța energetică, DNSH, imunizarea climatică și gestionarea deșeurilor.
Documente editabile și PDF semnate, opis și registru de revizii, împreună cu referatele verificatorilor aplicabili.

Întocmit: Cristian Mihai ENACHI

Formulare

F1 – Scrisoare de înaintare

F2 - Declarație privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

F3 - Declarație privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

F4 - Declarație privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

F5 - Declarație privind neîncadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

F6 – Declaratie privind respectarea reglementărilor naţionale de mediu

F7 - Declaratie pe proprie raspundere privind conditiile de munca si protectia muncii

F8 – Formular de oferta

Operator economic Formular nr. 1

.....

(denumire/nume)

Scrisoare de înaintare

Către,

.....

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. ..... din data de ..... publicat in SEAP va prezentam oferta noastră in scopul atribuirii contractului ..... Noi, ... va transmitem alăturat următoarele

a) Oferta
b) Documentele care însoțesc oferta.

Operator economic .....

Data completării .....

Operator economic Formular nr. 2

.....

(denumire/nume)

Declarație privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/Subsemnata ..... reprezentant legal al ....., in calitate de ofertant, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura şi a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre infracţiunile prevazute la **art. 164** din **Legea 98/2016** privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii asa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Operator economic .....

Data completării .....

Operator economic Formular nr. 3

.....

(denumire/nume)

Declarație privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, ……, reprezentant legal al ……., în calitate de ofertant, in cadrul Achizitiei Directe - Anunt Publicitar Nr. …… din ……. initiata de Comuna Scheia, avand ca obiect ……., CPV: .....**,** declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. **165** din **Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.**

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic .....

Data completării .....

Operator economic Formular nr. 4

.....

(denumire/nume)

Declarație privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, ……, reprezentant legal al ……., în calitate de ofertant, in cadrul Achizitiei Directe - Anunt Publicitate Nr. …… din ……. initiata de Comuna Scheia, avand ca obiect ……., cod CPV: .....**,** declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. **167** din **Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.**

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Operator economic .....

Data completării .....

Operator economic Formular nr. 5

.....

(denumire/nume)

Declarație privind neîncadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)

Subsemnatul, ……, reprezentant legal al ……., în calitate de ofertant, in cadrul Achizitiei Directe - Anunt Publicitar Nr. …… din ……. initiata de Comuna Scheia, avand ca obiect ……., declar pe propria răspundere că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, respectiv:

- Nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
- Nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situaţie de natură să îmi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante sunt urmatoarele: -
ION CRISTINEL BURAC – Primar

- BACIUC VALENTIN – Viceprimar
- PETRU POROCH – Consilier local
- NICOLAI STEJAR MORARI – Consilier local
- ALIN CONSTANTIN RUSU – Consilier local

- CRINA MARIA UNGUREANU – Secretar general al comunei
- CLAUDIA FRATILA – Inspector investiții
- RALUCA ROZALIA POROCH – Șef Serviciu Financiar Contabil
- CRISTIAN MIHAI ENACHI – Consilier achiziții publice
- MOROSAN MARCELA DUMITRITA – Consilier compartiment financiar contabil
- DAN VASILE CRISTUREAN – Consilier local
- VASILE CRISTIAN GULA – Consilier viceprimar
- IONELA LENUȚA CARVATCHI – Consilier local
- VASILE CIMBRU – Consilier local
- IULIAN CIMPOEȘU – Consilier local
- CODRU DULCEAC – Consilier local
- ANA MARIA GORAȘ – Consilier local
- CAMELIA-GEORGIANA IVAN – Consilier local
- DAVID IVAN – Consilier local
- ANDREI-CRISTIAN NEGURĂ – Consilier local
- VASILE PĂCURARI – Consilier local
- NECULAI POPOVICI – Consilier local
- AUREL SIMON – Consilier local

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Operator economic .....

Data completării .....

Formular nr. 6

Operator economic
.....
(denumire/sediu)

DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR NAŢIONALE DE MEDIU

Prin această declaraţie subsemnat(ul)/a …….. reprezentant legal al ……., participant la licitaţia pentru execuţia: (obiectivul de investiţie)

DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE, sub sancţiunile aplicate faptei de fals şi uz de fals în declaraţii, că vom respecta şi implementa execuţia lucrărilor cuprinse în ofertă conform reglementărilor naţionale de mediu şi stansardele UE în domeniu.

Data completarii
……..

Operator economic,
……
(nume, prenume, functie, semnatura autorizata)

Formularul nr. 7

Operator economic
.....
(denumire/sediu)

DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND CONDITIILE DE MUNCA SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul..... (*nume, prenume, functie*), reprezentant legal/imputernicit al .....
(*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca vor fi respectate conditiile de munca si protectia muncii in cadrul derularii contractului atribuit in urma procedurii de cerere de oferte avand ca obiect **„ _____”** lucrari clasificate conform **CPV: _____**

Data completarii
……..

Operator economic,
……
(nume, prenume, functie, semnatura autorizata)

Operator economic Formular nr. 8

.....

(denumire/nume)

Formular de ofertă

Catre ……

(denumirea AC si adresa complete)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului …….., ne oferim ca in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile de proiectare tehnică (PT+DDE, verificare tehnica de calitate, DTAC, asistenta tehnica din partea proiectantului) pentru obiectivul de investiție " Reabilitarea și creșterea eficienței energetice a sediului Primăriei Comunei Șcheia , județul Suceava", cod SMIS 352508, finantat prin PRNE 2021-2027, Prioritatea 3, apelul de proiecte nr. PR/NE/2025/3/RSO2.1/1/Eficiență Energetică Clădiri Publice-Consilii Județene, Autorități Publice Centrale, UAT locale(comune)", pentru suma de ……, la care se adauga TVA ……., valoare totala inclusiv TVA ……..
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestam serviciile mai sus mentionate, conform propunerii tehnice atasate.
3. Ne angajăm să menţinem aceasta ofertă valabilă pentru o durata de 30 zile (șaizeci)zile respectiv până la data de ……., (ziua/luna/anul) şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea şi semnarea Contractului de execuție lucrari, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizam că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Am înţeles şi consimţim ca în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, sa constituim garantia de buna executie, in conformitate cu documentatia de atribuire.
7. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Operator economic .....

Data completării .....